



**Szkolenia i Konferencje „SEMPRE”
serdecznie zaprasza do udziału w szkoleniu**

Regulacje ustrojowe oraz finanse publiczne na rok 2020. Wystąpienia publiczne, autoprezentacja jako umiejętność promowania Gminy/Miasta przez jej władze

TERMIN I MIEJSCE:

- **19-22.04.2020r. w Międzyzdrojach**
liczba uczestników ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń
- **Trofana Wellness & SPA****,**
Zdrojowa 9, 72-500 Międzyzdroje
<https://hotel-trofana.pl>

Hotel położony zaledwie 250 metrów od morza. W cenie szkolenia dostęp do basenu, sauny fińskiej i łaźni parowej.

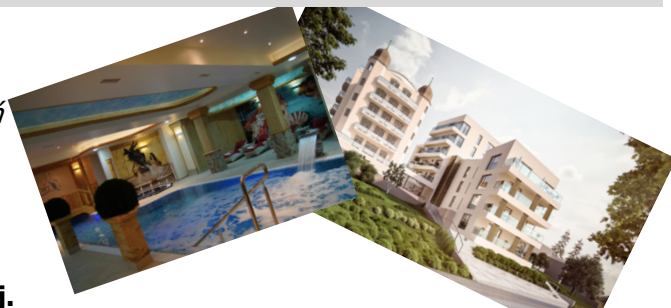
ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla: wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz zarządu powiatu, starostów, sekretarzy gmin i powiatów

WYKŁADOWCY:

Mec. Arkadiusz Talik - radca prawny specjalizujący się w zakresie tematyki finansów publicznych oraz ustroju jednostek samorządu terytorialnego, trener-praktyk, posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarach prawnej obsługi państwowych jednostek sektora finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych (Rzecznik dyscypliny finansów publicznych pierwszej instancji) oraz nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego (członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu), wpisany na listę ekspertów Biura Analiz Sejmowych Kancelarii Sejmu. Absolwent studiów doktoranckich realizowanych przez Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk (dziedzina nauki prawo) oraz Wydział Ekonomii, Zarządzania i Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (dziedzina nauki ekonomia), realizujący programy autorskie w współpracy z uczelniami profilującymi sferę programu edukacyjnego w zakresie prawa oraz ekonomii. Prelegent podczas licznych konferencji i seminariów naukowych, autor kilkudziesięciu artykułów, opracowań i publikacji książkowych dotyczących tematyki administracji, działalności jednostek samorządu terytorialnego oraz finansów publicznych, prowadzący również szkolenia oraz moderujący dyskusje w tym zakresie.

Ewa Lewandowska - Wieloletnia dziennikarka i publicystka TVP S.A. Autorka programów o tematyce kulturalnej, ekologicznej i społecznej. Realizatorka kampanii społecznych i reklam. Zajmuje się też public relations na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym w Bydgoszczy. Jest również redaktorem naczelnym uczelnianego czasopisma. Trener komunikacji społecznej specjalizujący się w media relation i autoprezentacji. Prowadzi szkolenia dla przedsiębiorców, samorządowców, organizacji pozarządowych i Lasów Państwowych. Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie i Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu. (Instytut Nauk Politycznych i Dziennikarstwa -programy europejskie).





SZKOLENIE:

**Regulacje ustrojowe oraz finanse publiczne na rok 2020.
Wystąpienia publiczne, autoprezentacja jako umiejętność
promowania Gminy/Miasta przez jej władze**

Termin szkolenia: 19-22.04.2020r. w Międzyzdrojach

Miejsce szkolenia: Trofana Wellness & SPA****, Zdrojowa 9, 72-500 Międzyzdroje, <https://hotel-trofana.pl>

HARMONOGRAM SZKOLENIA:

DZIEŃ 1(19.04.2020r.) - NIEDZIELA

Do godz.14.00 – Przyjazd, zakwaterowanie

DZIEŃ 2 (20.04.2020r.) - PONIEDZIAŁEK

07.00 – 09.00– Śniadanie

Regulacje ustrojowe na 2020 rok w świetle najnowszych zmian w prawie – prowadzenie Arkadiusz Talik:

9.00– 10.30

Władze gminy – ustrojowy podział kompetencji pomiędzy organem stanowiącym i wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego na tle zagadnień:

1. granice zakresu inicjatywy wójta (burmistrza) w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej (oraz uchwały o zmianie uchwały budżetowej), czyli art. 233 ustawy o finansach publicznych w orzecznictwie regionalnych izb obrachunkowych i sądów administracyjnych;
2. zwołanie i prowadzenie sesji „budżetowej” w świetle wskazań sądów administracyjnych – wymogi formalne (quorum, problematyka porządku obrad i zmiany porządku obrad), rodzaje głosowań, pojęcie ustawowego składu rady, większość, zwykła bezwzględna, kwalifikowana;
3. prawne zasady przygotowania uchwał w sprawach finansowych wraz z konsekwencjami ich naruszenia (inicjatywa uchwałodawcza, opiniowanie, uzgadnianie, praca w komisjach, wniesienie do porządku obrad);
4. Podstawy i kryteria oceny podsumowania działalności wójta „w roku poprzednim” na tle prawnych granic raportu o stanie gminy. Indywidualne zakresy kształtowania przedmiotu raportu w 2020 roku (za 2019), czyli o podstawach (możliwych) zarzutów dotyczących przedkładania raportów „niekompletnych” i ich prawnych skutkach;
5. Funkcjonalny związek absolutorium z nowym instrumentem prawnym rozszerzającym zakres oceny działania wójta (burmistrza), czyli raport o stanie gminy (art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym) i jego powiązanie z instytucją udzielenia wójtowi wotum zaufania. Szczególny przebieg sesji (wymogi proceduralne), przedmiot i zasady debaty nad raportem o stanie gminy i skutki głosowania uchwały w sprawie udzielenia wójtowi wotum zaufania. Analiza projektu uchwały w sprawie udzielenia (nieudzielenia) wójtowi wotum zaufania. Prawne uwarunkowania dotyczące formy raportu, terminów proceduralnych oraz ujęcia w porządku sesji absolutoryjnej. Przygotowanie podstaw debaty nad raportem o stanie gminy w świetle obowiązków nałożonych przepisami na Radę i organ wykonawczy gminy

10.30– 11.00 Przerwa kawowa

11.00– 13.00

Nadzór i kontrola nad działalnością gminy:

1. Nadzór nad działalnością rady sprawowany przez wojewodę i regionalne izby obrachunkowe.
2. Środki nadzorcze – rozstrzygnięcie, sygnalizacja i zarządzenie zastępcze.
3. Możliwość zaskarżania uchwał, a sygnalizacja do organu nadzoru.
4. System kontroli nad funkcjonowaniem sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem w szczególności podstaw i trybu działania regionalnych izb obrachunkowych (RIO) oraz Najwyższej Izby Kontroli (NIK).



13.00– 14.00 Obiad

14.00– 15.30

O podstawach odpowiedzialności w samorządzie terytorialnym:

1. Rodzaje odpowiedzialności (pracownicza, dyscyplinarna, karna, karno-skarbowa, administracyjna, majątkowa) za naruszenie przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją zadań publicznych.
2. Rodzajowa indywidualizacja zakresu odpowiedzialności radnego, wójta, członka organu kolegialnego, kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracownika. Odpowiedzialności osoby nie będącej pracownikiem jednostki sektora finansów publicznych. Znaczenie skutecznego powierzenia realizacji obowiązków na tle odpowiedzialności kierownika. Podstawy ustalenia kryterium winy jako podmiotowej przesłanki ponoszenia odpowiedzialności w świetle zróżnicowanych systemów prawnych.
3. Prawna charakterystyka poszczególnych rodzajów odpowiedzialności. Identyfikacja zakresu podmiotowego (kto odpowiada?) oraz opis znamion czynów zabronionych (za jakie działanie/zaniechanie odpowiada?) skutkujących możliwością orzeczenia sankcji pracowniczych, dyscyplinarnych, karnych, karno-skarbowych, administracyjnych oraz majątkowych. Rodzaje sankcji.
4. Praktyczna identyfikacja typowych obszarów zagrożeń w obszarze działania samorządu terytorialnego mogących skutkować odpowiedzialnością – dokonana na tle orzecznictwa sądowego, administracyjnego oraz innych organów orzekających. Przykłady naruszeń przepisów prawa związanych z orzeczonymi podstawami wymierzanych kar.

16.00 Wycieczka z przewodnikiem po Międzyzdrojach

19.00 Kolacja uroczysta, czas umiła oprawa muzyczna DJ

DZIEŃ 3 (21.04.2020r.) - WTOREK

07.00 – 09.00 – Śniadanie

Zasady opracowywania i uchwalania uchwały budżetowej JST na 2020 rok – prowadzenie Arkadiusz Talik:

09.00– 10.30

1. Budżetowe podstawy na 2020 rok, w tym:
 - dług publiczny na tle nowego katalogu tytułów dłużnych; charakterystyka stosunków prawnych „wywołujących skutki ekonomiczne podobne do skutków wynikających z papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne, umów kredytów i pożyczek oraz przyjętych depozytów” wraz z określeniem istotnych składników umowy dłużnej (essentialia negotii);
 - zasady zaciągania zobowiązań w świetle znowelizowanych wymogów zakresu uchwały budżetowej na 2020 rok,
 - wynik budżetu, postrzeganie i ocena dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów, źródeł finansowania deficytu i przeznaczenia nadwyżki na tle nowego brzmienia art. 217 ustawy o finansach publicznych;
 - rola i znaczenie reguł budżetowych w procesie opracowania i uchwalania budżetu w zakresie regulacji szczególnych (lex specialis) oraz podejmowania uchwał ołobudżetowych, w tym m. in.:
 - przesłanki i zasady ustalenia „budżetu obywatelskiego”, czyli mieszkańcy (gminy, powiatu) jako dysponent środków publicznych,
 - finansowa płaszczyzna współpracy z sołectwem, czyli o szczególnych uwarunkowaniach związanych z podstawami ustalania wydatków budżetowych funduszu sołectkiego,
 - podstawy dofinansowania z budżetu stowarzyszeń i organizacji pozarządowych: finansowanie sportu, finansowanie działalności pożytku publicznego, ochrona przeciwpożarowa, dotowanie innych obszarów zadań publicznych;
 - określenie dopuszczalnego zakresu kształtowania treści uchwały budżetowej i jej zmiany (struktura modelu uchwały), czyli o zgodnym z prawem rodzajowym wyodrębnieniu dochodów i wydatków budżetowych i skutkach związanych z (nie)zachowaniem relacji z art. 242 ustawy o finansach publicznych,
 - opracowanie budżetu i zmiany budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej na 2020 w świetle aktualnych wymogów art. 243 ustawy o finansach publicznych
 - reguły ograniczające samodzielność jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania budżetowego na tle tzw. wydatków o charakterze funduszowym (finansowanych określonymi źródłami dochodów), w tym; przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii, ochrona środowiska, koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, wydatki związane z utrzymaniem przystanków komunikacyjnych;
 - zakres i podstawy upoważnień wykonawczych dla organu wykonawczego i ich wpływ na proces wykonywania budżetu;



- instrumenty zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego i ich wpływ na tytuły dłużne (wielkość długu);
- nowe elementy zasad gospodarki finansowej obowiązujących w toku wykonywania budżetu, w tym zaciąganie zobowiązań na tle obligatoryjnych czynności opiniodawczych regionalnej izby obrachunkowej, ramy zaciągania zobowiązań oraz rozszerzenie zakresu obligatoryjnej kontrasygnaty Skarbnika i skutki zaniechania powołanej czynności.

10.30– 11.00 Przerwa kawowa

11.00– 13.00

1. Nowe spojrzenie na uchwalanie i zmiany budżetu na 2020 rok, czyli prezentacja typowych obszarów stwierdzanych nieprawidłowości ustalona na podstawie orzecznictwa regionalnych izb obrachunkowych:
 - opinie składów orzekających regionalnych izb obrachunkowych w sprawie projektów uchwał budżetowych,
 - rozstrzygnięcia nadzorcze regionalnych izb obrachunkowych w sprawach uchwał budżetowych.
2. Znaczenie i rola wieloletniej prognozy finansowej w procesie uchwalania budżetu oraz kształtowania podstaw gospodarki finansowej w płaszczyźnie długookresowej. Prezentacja stwierdzanych obszarów zagrożeń i nieprawidłowości dokonana na podstawie wyników nadzoru regionalnych izb obrachunkowych oraz wyroków sądów administracyjnych

13.00– 14.00 Obiad

14.00– 15.30

3. Zagadnienia szczególne: umowa jako podstawa planowania i wykonania wydatku budżetowego w uchwale budżetowej oraz wieloletniej prognozie finansowej. Zasady zaciągania przez jednostki sektora finansów publicznych zobowiązań cywilnoprawnych (roczne, wieloletnie) w świetle regulacji ustawy o finansach publicznych, w tym:
 - obligatoryjne i fakultatywne elementy umowy, rodzaje i podział umów, budowa typowej umowy cywilnoprawnej występującej w powszechnym obrocie w sektorze usług publicznych;
 - szczególne rodzaje umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych – pomoc finansowa, umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, udzielenie dotacji o której mowa w ustawie o finansach publicznych, specyfika i prawne uwarunkowania umów zawieranych w sprawach zamówień publicznych.

16.00 Czas wolny w Międzyzdrojach

19.00 Kolacja

DZIEŃ 4 (22.04.2020r.) - ŚRODA

07.00 – 09.00– Śniadanie, wykwaterowanie do godziny 11.00

Wystąpienia publiczne, autoprezentacja jako umiejętność promowania Gminy/Miasta przez jej władze – prowadzenie Ewa Lewandowska:

09.00– 10.30

1. Charyzma, czyli budowanie własnego wizerunku
 - Znaczenie pierwszego wrażenia
 - Jak zainteresować słuchacza?
 - Zasady właściwego powitania i pożegnania
 - Jak umiejętnie zarządzać audytorium?
2. Wystąpienia publiczne i autoprezentacja:
 - Autoprezentacja – sztuka czy rzemiosło?
 - Wprowadzenie w zagadnienie;
 - Komunikacja w takcie prezentacji – Co widać, co słyszać i co z tego wynika?
 - Jak budować profesjonalny wizerunek i wyeksponować swój potencjał?



10.30– 11.00 Przerwa kawowa

11.00– 13.00

- Poznanie własnego stylu prezentowania się przed innymi i oddziaływanie na otoczenie - próbki wystąpień połączone z informacją zwrotną;
- Ja w procesie Praca na posiadanych zasobach – Rozwijanie własnych zdolności autoprezentacyjnych;
- Cele kreowania wrażenia i dobór adekwatnych środków oraz przydatne techniki kreowania wrażenia;
- Trema – jak skutecznie opanować emocje w sytuacji ekspozycji oraz innych sytuacji trudnych.

13.00– 14.00 Obiad

KOSZT SZKOLENIA: 1490 zł od Osoby.

Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem
- 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)
 - 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
 - wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE.

PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



Karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu
(Prosimy wypełnić drukowanymi)

Temat szkolenia	Regulacje ustrojowe oraz finanse publiczne na rok 2020. Wystąpienia publiczne, autoprezentacja jako umiejętność promowania gminy/miasta przez jej władze
Data szkolenia	19-22.04.2020r. w Międzyzdrojach

1. Imię i nazwisko	
Zawód wykonywany	
2. Imię i nazwisko	
Zawód wykonywany	
3. Imię i nazwisko	
Zawód wykonywany	
Dane do faktury*	

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane ze środków publicznych	
..... Data	 Podpis

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Organizatorem szkolenia jest Szkolenia i Konferencje „SEMPRE”, zwane dalej "SEMPRE" **2.** Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, koszty noclegów przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów parkingu. **3.** Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez fax 22 398 86 39 lub poprzez e-mail: biuro@szkolenia-sempre.pl **4.** O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. SEMPRE zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. **5.** Sempre zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem szkolenia. **6.** W przypadkach określonych w punkcie 4 i 5, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w szkoleniu w innym terminie. **7.** Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto bankowe SEMPRE: **26 1600 1198 0002 0023 2122 3001**. **8.** Rachunek / Faktura VAT zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia lub przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. **9.** Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 21 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu fax 22 398 86 39 lub poprzez e-mail: biuro@szkolenia-sempre.pl. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do SEMPRE. **10.** Z zastrzeżeniem pkt 11, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, SEMPRE zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 60% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej. **11.** W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 5 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, SEMPRE zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi. **12.** Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szkolenia oraz do zmian trenerów prowadzących dane szkolenie. **13.** SEMPRE będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkoleń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane. **14.** Przesłanie do SEMPRE wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy SEMPRE a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne także ze zgodą na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z przepisami art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

KOSZT SZKOLENIA: 1390 zł od Osoby.

.....
Data

.....
Podpis