



**Szkolenia i Konferencje „SEMPRE”  
serdecznie zaprasza do udziału w szkoleniu**

## **Rodzina z problemem alkoholowym i problemem przemocy – działanie prawne oraz praktyczne aspekty współpracy ZI i GKRPA**

### **TERMIN I MIEJSCE:**

- **26-29.04.2020r. w Malborku**

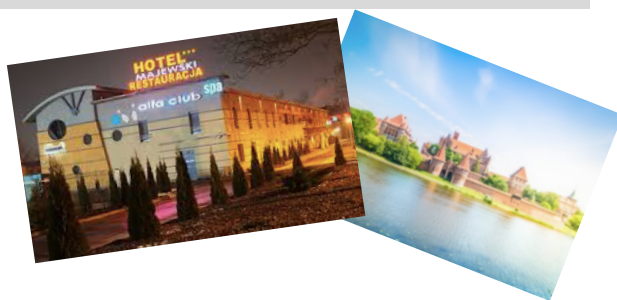
*liczba uczestników ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń*

- **Majewski Hotel & SPA\*\*\***

**Daleka 125,  
82-200 Malbork**

<http://www.hotel-majewski.pl/index.html>

***Innowacyjne połączenie krzyżackiego klimatu z nowoczesnością. Hotel znajdują się zaledwie 2 km od pięknego zamku w Malborku oraz 2 km od dworca kolejowego. W cenie szkolenia nielimitowany dostęp do basenu i sauny.***



### **ADRESACI:**

Program został przygotowany w szczególności dla przedstawicieli Urzędów Miast i Gmin, w tym Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów, przewodniczących Komisji RPA, Pełnomocników ds. Profilaktyki i RPA, członków i kandydatów na członków GKRPA, a także dla Przewodniczących i członków Interdyscyplinarnych Zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kierowników OPS, pracowników socjalnych, kuratorów, policjantów, strażników miejskich, przedstawicieli służby zdrowia, dyrektorów i pedagogów szkolnych, pracowników punktów konsultacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia

### **WYKŁADOWCY:**

**Aneta Mikołajczyk** - radca prawny, wpisana na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Pracuje m.in. w Biurze Rzecznika Praw Dziecka oraz współpracuje ze Stowarzyszeniem na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”. Świadczy pomoc prawną na rzecz jednostki samorządu terytorialnego. Prowadzi od wielu lat szkolenia dotyczące prawnych aspektów przeciwdziałania przemocy domowej, zapewnienia przestrzegania praw w szczególności dzieci oraz osób wymagających pomocy, a także działań mających na celu udzielania pomocy osobom będących w trudnych sytuacjach. Uczestniczyła w podyplomowych studiach – Gender Studies w Polskiej Akademii Nauk. Praca magisterska przygotowana pod kierunkiem dr hab. prof. UW Moniki Płatek pt. „Pedofile i inni sprawcy wykorzystania seksualnego dzieci. Kryminologiczno-karna analiza art. 200 § 1 kk i wykonanie kary” została wyróżniona w konkursie organizowanym przez Fundację Dzieci Niczyje (obecnie Fundację Dajemy Dzieciom Siłę).

**Izabela Banasiak** - pedagog, trener, kurator sądowy, facylitator. Posiada 20-letnią praktykę zawodową. Jest absolwentką m.in. studiów podyplomowych UW Studium Terapii i Treningu Grupowego oraz SPP i SPPwR oraz Studium Prawa Europejskiego. Pracowała przez 8 lat w IPZ i w Ogólnopolskim Pogotowiu dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieskiej Linii”. Posiada Certyfikat Specjalisty przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Prowadziła zajęcia w NAWA (Niebieska Akademia Warszawska). Od 12 lat zajmuje się m.in. prowadzeniem szkoleń. Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i szkoleń zdobywała w IPSIR, IPZ - NL oraz w firmach szkoleniowych. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, komunikacji, współpracy służb oraz prowadzenia programu edukacyjno-korekcyjnego według modelu z Duluth. Aktualnie współpracuje z IPZ, prowadząc od 7 lat zajęcia w Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Studium Pomocy Ofiarom Przemocy.

**Karolina Wittek** - konsultant, doradca oraz trener z ponad 20-letnim doświadczeniem w prowadzeniu usług doradczych i szkoleniowych w obszarach sprzedaży i zarządzania zasobami ludzkimi.



## SZKOLENIE

### Rodzina z problemem alkoholowym i problemem przemocy – działanie prawne oraz praktyczne aspekty współpracy ZI i GKRPA

**Termin szkolenia:** 26-29.04.2020r. w Malborku

**Miejsce szkolenia:** Majewski Hotel & SPA\*\*\*, Daleka 125, 82-200 Malbork, <http://www.hotel-majewski.pl/index.html>

## HARMONOGRAM SZKOLENIA

### DZIEŃ 1(26.04.2020r.) - NIEDZIELA

Do godz.14.00 – Przyjazd, zakwaterowanie

### DZIEŃ 2 (27.04.2020r.) - PONIEDZIAŁEK

07.00 – 09.00– Śniadanie

**Działania prawne w rodzinie, w której występuje problem przemocy w rodzinie lub alkoholizm - prowadzenie**  
**Aneta Mikołajczyk:**

9.00– 10.30

1. Analiza definicji „przemoc w rodzinie” i „członek rodziny” w porównaniu do definicji „przemoc domowa” oraz kontekst klasyfikacji prawnokarnej zjawiska przemocy – akty prawne tworzące system przeciwdziałania przemocy.
2. Procedura Niebieskie Karty – prawne aspekty jej prowadzenia w tym w szczególności kwestie dotyczące dostępu do dokumentów, przekazania procedury w przypadku wyprowadzenia się OSP, ODP; istotność planu pomocy ODP.

10.30– 11.00 Przerwa kawowa

11.00– 13.00

3. Działania mające na celu zainicjowanie postępowań sądowych
4. Zabezpieczenie dzieci, sprawa o wgląd w sytuację rodziny, sprawa dot. ingerencji we władzę rodzicielską – wskazanie na co warto zwrócić uwagę przy formułowaniu pism w tym zakresie.

13.00– 14.00 Obiad

14.0 – 15.30

5. Inicjowanie postępowania zmierzającego do wydania zobowiązania o obowiązku poddania się leczeniu – działania zespołu interdyscyplinarnego;
6. procedura przed gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przed sądem – wskazanie na co zwrócić uwagę podczas przygotowania pism w sprawie

16.00 Wycieczka z przewodnikiem do zamku w Malborku

19.00 Kolacja uroczysta czas ułila oprawa muzyczna DJ



## DZIEŃ 3 (28.04.2020r.) - WTOREK

07.00 – 09.00 – Śniadanie

**Współpraca GKRPA i ZI rzecz usprawniania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym – prowadzenie Izabela Banasiak:**

09.00– 10.30

1. Praktyczne aspekty interdyscyplinarnej współpracy służb na rzecz usprawniania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym
2. Narzędzia prawne ochrony ofiar i izolacji sprawców przemocy domowej
3. Zastosowanie procedury Niebieskie Karty- dobre praktyki a prawo cywilne, rodzinne i karne

3.30 – 11.00 Przerwa kawowa

11.00– 13.00

4. Problem uzależnienia od środków zmieniających świadomość w tym alkoholu a problem przemocy-wskazówki łączące perspektywy pomocy
5. Diagnoza potrzeb i zasobów osób uwikłanych w przemoc domową
6. Grupa robocza jako narzędzie współpracy

13.00– 14.00 Obiad

14.0 – 15.30

7. Budowanie indywidualnego planu pomocy rodzinie- podział zadań, dokumentacja, ewaluacja
8. Specyfika pracy z osobą doznającą i stosującą przemoc w obszarze interwencji i pomocy psychologicznej – prezentacje case study w tym eko mapa
9. Zadania, obowiązki i kompetencje poszczególnych służb i instytucji.
10. Niebieska Karta w sytuacjach niestandardowych

16.00 Czas wolny w Malborku

19.00 Kolacja

## DZIEŃ 4 (29.04.2020r.) - ŚRODA

07.00 – 09.00– Śniadanie, wykwaterowanie z pokoi do godziny 12.00

**Sposoby rozwiązywania konfliktów w pracy z rodziną z problemem alkoholowym i problemem przemocy – prowadzenie Karolina Wittek:**

09.00– 10.30

1. Wprowadzenie w problematykę negocjacji i zarządzania konfliktem:
  - Istota konfliktu – źródła i przyczyny sytuacji konfliktowych
  - Zorientowanie na cele w zarządzaniu konfliktem
  - Stanowiska a interesy podczas rozwiązywania sytuacji konfliktowych
  - Wprowadzenie do negocjacji jako konstruktywnego sposobu rozwiązywania sytuacji konfliktowych
  - Sens negocjacji; czym są negocjacje i czemu służą. Definicje negocjacji. Wprowadzenie.
    - Diagnoza indywidualnych stylów negocjowania = zarządzania konfliktem (Test Thomasa Killmana)
    - Analiza wyników badania – interpretacja stylów negocjowania.
  - Kompetencje negocjatora - (cechy, umiejętności, postawa):
    - Idealny negocjator – dyskusja interaktywna. Określenie siły perswazji uczestników dyskusji na podstawie jej przebiegu. Wypracowanie idealnego modelu negocjatora.
    - Część warsztatowa - gra – ćwiczenie w parach socjoterapeutycznych.
2. Strategie negocjacyjne:
  - Podstawowe strategie negocjacyjne (problemowa i pozycyjna).
  - Nastawienie kooperacyjne versus rywalizacyjne. Czy możliwa jest: wygrana-wygrana



- Style negocjacyjne: współzawodnictwo, badanie, kompromis, unik, dostosowanie.
- Dylematy negocjacji - przedmiot, siły i atmosfera.
- Kiedy należy podejmować negocjacje?
- BATNA – THE BEST ALTERNATIVE TO NEGOTIATED AGREEMENT.
- *Warsztat: gra symulacyjna w grupach 3-osobowych. Analiza i komentarz zachowań uczestników z punktu widzenia wykorzystania technik badania i eksploracji.*

10.30 – 11.00 Przerwa kawowa

11.00– 13.00

3. Etapy negocjacji:
    - Przygotowanie do negocjacji (przykład konkretnego wzoru - arkusz przygotowawczy),
    - Procedura otwarcia rozmów (cel, korzyść, kontrola),
    - Prezentacja stanowisk (zasady),
    - Eksploracja – badanie (zasady komunikacji: pytania otwarte, zamknięte, parafraza),
    - Dyskusja (składanie propozycji: warunków i oferta),
    - Transakcja,
    - Finalizacja - zamknięcie.
    - *Warsztat: gra symulacyjna uwzględniająca etapy negocjacji. Analiza i komentarz zachowań uczestników i aktywności na wszystkich etapach negocjacji.*
  4. Techniki i zachowania negocjacyjne:
    - Techniki presji psychologicznej (nieprzekraczalne terminy, atak frontalny, dobry/zły policjant, tworzenie sytuacji stresującej, stosowanie groźby).
    - Techniki ustępstw (zasady stosowania ustępstw, technika porucznika Colombo, technika pustego portfela).
    - Techniki oporu.
    - Zachowanie w sytuacjach nietypowych podczas negocjacji.
- *Część warsztatowa*

13.00– 14.00 Obiad

KOSZT SZKOLENIA: 1390 zł od Osoby.

Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
    - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
    - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem
  - 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)
    - 3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy
    - wycieczkę pieszą z przewodnikiem
- DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE.



PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.

Karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu  
(Prosimy wypełnić drukowanymi)

|                 |                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temat szkolenia | Rodzina z problemem alkoholowym i problemem przemocy – działanie prawne oraz praktyczne aspekty współpracy ZI i GKRPA |
| Data szkolenia  | 26-29.04.2020r. – Malbork                                                                                             |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Imię i nazwisko |  |
| Zawód wykonywany   |  |
| 2. Imię i nazwisko |  |
| Zawód wykonywany   |  |
| 3. Imię i nazwisko |  |
| Zawód wykonywany   |  |
| Dane do faktury*   |  |

|                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane ze środków publicznych |                 |
| .....<br>Data                                                     | .....<br>Podpis |

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Organizatorem szkolenia jest Szkolenia i Konferencje „SEMPRE”, zwane dalej "SEMPRE" 2. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, koszty noclegów przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów parkingu. 3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez fax 22 398 86 39 lub poprzez e-mail: [biuro@szkolenia-sempre.pl](mailto:biuro@szkolenia-sempre.pl) 4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. SEMPRE zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. 5. Sempre zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem szkolenia. 6. W przypadkach określonych w punkcie 4 i 5, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w szkoleniu w innym terminie. 7. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto bankowe SEMPRE: 26 1600 1198 0002 0023 2122 3001. 8. Rachunek / Faktura VAT zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia lub przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. 9. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 21 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu fax 22 398 86 39 lub poprzez e-mail: [biuro@szkolenia-sempre.pl](mailto:biuro@szkolenia-sempre.pl). Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do SEMPRE. 10. Z zastrzeżeniem pkt 11, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, SEMPRE zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 60% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej. 11. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 5 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, SEMPRE zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi. 12. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szkolenia oraz do zmian trenerów prowadzących dane szkolenie. 13. SEMPRE będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkoleń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane. 14. Przesłanie do SEMPRE wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy SEMPRE a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne także ze zgodą na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z przepisami art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

KOSZT SZKOLENIA: 1390 zł od Osoby.

.....  
Data

.....  
Podpis



Szkolenia i Konferencje  
"SEMPRE"