



**Szkolenia i Konferencje „SEMPRE”
serdecznie zaprasza do udziału w szkoleniu:**

Sprawozdawczość półroczna jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostek i zakładów budżetowych. Bieżące problemy w zakresie rachunkowości

**Ważne! W związku z kończącymi się pracami legislacyjnymi związanymi ze zmianami
w sprawozdawczości- program szkolenia zostanie zaktualizowany o najnowsze zmiany,
w momencie ich ostatecznego uchwalenia**

TERMIN I MIEJSCE:

- **11.02.2020r. (wtorek)**
w Katowicach
- **Hotel Katowice*****
Al. Korfantego 9, 40-951 Katowice
<https://www.hotel-katowice.com.pl>



GODZINY:

- 10.00-15.00 plus konsultacje indywidualne z Panią Naczelnik. Pani Ewa Koszela odpowie na wszystkie Państwa pytania

ADRESACI:

Program został przygotowany w szczególności dla **skarbników, głównych księgowych i księgowych oraz osób sporządzających jednostkowe sprawozdania finansowe oraz sprawozdania z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego**

WYKŁADOWCA:

Ewa Koszela – Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, specjalista w zakresie praktycznego zastosowania przepisów obejmujących całokształt gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, wykładowca akademicki, uznany autorytet w sprawach kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, Katowice.



SZKOLENIE:

Sprawozdawczość półroczna jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostek i zakładów budżetowych. Bieżące problemy w zakresie rachunkowości

Termin szkolenia: 11.02.2020 r. (wtorek) w Katowicach

Miejsce szkolenia: Hotel Katowice***, Al. Korfantego 9, 40-951 Katowice, <https://www.hotel-katowice.com.pl>

Godziny szkolenia: 10.00-15.00 plus konsultacje

HARMONOGRAM SZKOLENIA:

10.00 – 15.00:

1. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań a polityka rachunkowości jednostek.
2. Odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.
3. Kontrola sprawozdań.
4. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych.
5. Wyjaśnienia w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
6. Sprawozdania z zadań zleconych.
7. Klasyfikacja budżetowa
8. Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej.
9. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
10. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i księgowa jednostek a sprawozdania.
11. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja oraz kontrola oraz ich prezentacja w sprawozdaniach.
12. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych – prezentacja w sprawozdaniach

13.00-13.30 Obiad

15.00 Podsumowanie szkolenia i rozdanie certyfikatów ukończenia szkolenia.

Od 15.00 Konsultacje indywidualne z Panią Naczelnik. Pani Ewa Koszela odpowie na wszystkie Państwa pytania

KOSZT SZKOLENIA: 390 zł od Osoby.

Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy, opiekę logistyczną organizatora,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po szkoleniu, po otrzymaniu faktury VAT, w terminie 7 dni
DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE.



Karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu
(Prosimy wypełnić drukowanymi literami)

Temat szkolenia	Sprawozdawczość półroczna jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowych jednostek i zakładów budżetowych. Bieżące problemy w zakresie rachunkowości
Data szkolenia	11.02.2020 r. w Katowicach

1. Imię i nazwisko	
Zawód wykonywany	
2. Imię i nazwisko	
Zawód wykonywany	
3. Imię i nazwisko	
Zawód wykonywany	
Dane do faktury*	

Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane ze środków publicznych

.....
Data

.....
Podpis

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Organizatorem szkolenia jest Szkolenia i Konferencje „SEMPRE”, zwane dalej "SEMPRE" **2.** Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, koszty noclegów przerwy kawowe, certyfikat ukończenia szkolenia. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów parkingu. **3.** Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez fax 22 398 86 39 lub poprzez e-mail: biuro@szkolenia-sempre.pl **4.** O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. SEMPRE zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. **5.** Sempre zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem szkolenia. **6.** W przypadkach określonych w punkcie 4 i 5, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w szkoleniu w innym terminie. **7.** Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto bankowe SEMPRE: **26 1600 1198 0002 0023 2122 3001**. **8.** Rachunek / Faktura VAT zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia lub przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. **9.** Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 7 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu fax 22 398 86 39 lub poprzez e-mail: biuro@szkolenia-sempre.pl. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do SEMPRE. **10.** Z zastrzeżeniem pkt 11, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, SEMPRE zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 60% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonej tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej. **11.** W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 5 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, SEMPRE zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi. **12.** Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szkolenia oraz do zmian trenerów prowadzących dane szkolenie. **13.** SEMPRE będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkoleń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane. **14.** Przesłanie do SEMPRE wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy SEMPRE a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne także ze zgodą na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z przepisami art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

KOSZT SZKOLENIA: 390 zł od Osoby.

.....
Data

.....
Podpis



Szkolenia i Konferencje
"SEMPRE"